ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН СЕРГЕЕВИЧ ТУРГЕНЕВ” – РАЗГРАД
Жк. Орел пк.22, тел. 084/662721 , e-mail: ou_turgenev.abv.bg

УТВЪРДИЛ:
МИЛЕНА ОРЕШКОВА
ДИРЕКТОР

ПРОГРАМА

за дейността на работната група по самооценяване в ОУ „ИВАН СЕРГЕЕВИЧ ТУРГЕНЕВ“ РАЗГРАД за периода 2024-2027 година

Работната група е създадена на основание чл. 258, ал.1, чл.259, ал.1 от ЗПУО и във връзка с чл. 27, ал.1, т.2 от Наредба № 16 от 08.12.2016г. за управление на качеството в институциите. Програмата е приета на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 1/16.09.2024г. и утвърдена със заповед № РД 08-013/16.09.2024г. на директора на училището.

ВИЗИЯ

Модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личност.

Хуманно и толерантно училище,ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика,към възрастовите и социалните промени в живота му,както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и пробщаване на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

МИСИЯ

Превръщането му в модел на съвременно училище за всеки с високо качество на образование.Формиране на личности,притежаващи компетентности,необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременните общности/чл.5,ал.1,т.3 от ЗПУО/,разбиране и прилагане на принципите,правилата и отговорностите и правата,които произтичат от членството в Европейския съюз./чл.5,ал.1,т.2 от ЗПУО **:**

ЦЕННОСТИ НА УЧИЛИЩЕТО

1.Качество на предлаганото от училището образование;

2.Равните възможности за нашите ученици, уважаване на тяхната индивидуалност, развиване на най-доброто у тях;

3.Доверието едни на други за това, че използваме открита и прозрачна процедура спрямо всички ученици;

4.Насърчаването към учене през целия живот, чрез създаване на умения и нагласа за самооценка, желание и отговорност за непрекъснато обучение и развитие;

5.Обединението на членовете на колектива около общи идеи и ценности;

6.Сътрудничество в колектива на училището и с други училища, стопански организации – партньори, родителска общност, общественост и други.

7. Всеобхватност – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.

8. Прозрачност - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.

9. Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.

9. Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.

10. Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.

11. Равнопоставеност - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

ЦЕЛИТЕ НА ПРЕДСТОЯЩОТО САМООЦЕНЯВАНЕ:

1.Повишаване на качеството на обучението.

2.Да добием ясна представа за състоянието на дейностите.

3.Да установяваме на ранен етап рисковете и областите, нуждаещи се от подобрение.

4.Да въвеждаме добри практики и иновации.

5.Да използваме оптимално ресурсите.

6.Да използваме оптимално екипна работа.

7.Да мотивираме работата на колектива, като засилим убеждението за ефективност на управлението на качеството.

ОБЛАСТИ И КРИТЕРИИ ЗА САМООЦЕНЯВАНЕ
ОБЛАСТ 1: УЧИЛИЩЕН МЕНИДЖМЪНТ – 32 точки

Критерии:

1. **Система за осигуряване качество на обучението – 5 точки**

Показатели:
1.1 Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждането на образователния процес-УУП, Програми, ПДУ, Етичен кодекс на училищната общност, Стратегия, планиране на методическата и квалификационната дейност,планиране дейността на помощните органи в училище, разработване на план-прием, програма за ЦОУД, училищни екипи и др. ;
1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите;
1.3. Разработване на училищна програма за повишаване качеството на предлаганото образование и обучение;
1.4Разработване на вътрешно-училищни критерии за установяване качеството на обучението;
1.5Изготвяне план за контролната дейност в образователната институция.

2. **Инвестиции в ПОО – 7 точки**

Показатели:
2.1.Създаване на условия за участие в национални,европейски и други международни програми и проекти.Разработване на училищни проекти;
2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба;
2.3.Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

- Счетоводна политика на образователната институция;
- Процедура по разделянето на отговорностите,осъществяване на контрол и изпълнение;
- Процедура по осигуряването на пълно,вярно,точно и своевременно осчетоводяване на всички операции;
- Система за двоен подпис.

2.4.Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи;
2.5.Наличие на приходи на училището.

3. **Квалификационна дейност – 6 точки**

Показатели:
3.1.Планиране,реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;
3.2.Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и превеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности;
3.3.Изработване на План за квалификация,съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно;
3.4.Документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти;
3.5.Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена,от висши училища и научни организации;
3.6.Споделяне на ефективни практики.

4. **Нормативно осигуряване – 8 точки**

Показатели:

4.1.Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
4.2.Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
4.3.Осигуряване на комплекти от учебници и учебни помагала;
4.4Осигуряване на задължителна училищна документация;
4.5Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;
4.6.Осигуряване изрядно водене на училищната документация;
4.7.Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите;
4.8.Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

5. Училищен персонал – 6 точки.

Показатели:

5.1.Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
5.2.Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения,свързани с развитието на образователната институция;
5.3.Изработване на критерии за оценка на труда на учителите и служителите;
5.4.Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране;
5.5.Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен,консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията;
5.6.Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

ОБЛАСТ 2: УЧИЛИЩНА СРЕДА – 16 точки

Критерии:

1. Адаптиране на ученика към училищната среда – 4 точки

Показатели:

1.1.Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
1.2.Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;
1.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали;
1.4.Създаване условия за гъвкаво прилагане,изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;

2. Изграждане на училището като социално място – 4 точки

Показатели:

2.1.Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;
2.2.Предприемане на мерки за социализиране на ученици,за които българският език не е майчин:

- Програма за превенция на ранното напускане от училището;
- Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации,регионалните управления по образование,органите за закрила на детето и др.

2.3.Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз;
2.4.Съвместна работа на комисията за противодействие на училищния тормоз с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието,както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение,които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

3. Материално-техническа база – 8 точки

Показатели:

3.1.Обновяване и оборудване на класни стаи;

3.2.Осигуреност на училището с интернет;
3.3.Наличие и качество на компютърната техника;
3.4.Функционално място на ученика в класната стая/кабинета,физкултурния салон-наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им.Опазване на интериора и екстериора на училището;
3.5. Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература;
3.6.Наличие на пропускателен режим,ориентири за ученици,родители и други външни лица;
3.7.Изграждане на система за сигурност с видео-наблюдение;
3.8.Поетапно изграждане на спортна площадка.

ОБЛАСТ 3: ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ – 29 точки

Критерии:

1. Учебна дейност – 6 точки

Показатели:

1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване;
1.2. Преструктуриране на годишното урочно планиране при необходимост;
1.3. Изготвяне на график за датите на контролните и класните работи на учениците по класове. Информиране на ученици и родители;
1.4. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока;
1.5 Установяване на дефицитите от входно, междинно и изходно равнище и предприемане на мерки за преодоляването им;
1.6. Планиране и използване на ИКТ в урока.

2. Оценяване и самооценяване- 5 точки

Показатели:

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици. (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване);
2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците;
2.3. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели;
2.4. Осъществяване на контрол върху ритмичността на оценяването;
2.5. Осигуряване на обучение за учителите – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.

3. Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител, ученик-ученик – 3 точки

Показатели:

3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците;
3.2. Изграждане на умения за работа в екип в класа;
3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в класовете.

4. Резултати от обучението – 7 точки

Показатели

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО - в IV клас;
4.2. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО - в VII клас;
4.3. Консултиране на учениците и допълнителна работа по учебни предмети;
4.4. Превенция на обучителните затруднения;
4.5. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини;
4.6. Сформиране на групи за ЦОУД;

4.7. Ученици с поправителни изпити спрямо броя на постъпилите в началото на учебната година.

5. Надграждане на знания и умения – 6 точки

Показатели:

5.1.Организиране от училището състезания, конкурси и др.;
5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.;
5.3. Доразвиване на традициите за честване на празници и бележити дати;
5.4. Съвместни инициативи и мероприятия с училища и детски градини;
5.5. Включване в проекта "Успех за теб" в групи за занимания по интереси и за преодоляване на обучителни затруднения;
5.6. Изграждане на екипи за работа по проекти.

6. Постигане на високи педагогически постижения – 2 точки

Показатели:

6.1. Изграждане на система за мотивация на педагогическите специалисти и директора за повишаване на квалификацията си;
6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици за участие в състезания, олимпиади и др.

ОБЛАСТ 4: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО – 23 точки

Критерии:

1. Реализация на политики и мерки,свързани с възпитанието и социализацията на учениците–9 точки

Показатели:

1.1. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми;
1.2. Популяризиране на добри практики, свързани със социализацията и възпитанието на учениците;
1.3. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.- на ниво клас и на ниво училище;
1.4. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им;
1.5. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие;
1.6.Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.- Здравни беседи;
1.7. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците;
1.8. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:
•Патриотичен календар на класа.
•Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник;
1.9. Ритуализация на училищния живот:
•Патронен празник;
•Символи и ритуали.

2. Партньорство между преките участници в училищното образование – 8 точки

Показатели:

2.1. Партньорство между преките участници в училищното образование;
2.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището;
2.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование;
2.4. Създаване на МО и планиране на тяхната дейност;

2.5. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи в класовете;
2.6. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности:
•Конкурси;
•Празници;
•Училищни изложби;
•Базари за набиране на средства за болни деца.
2.7. Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси;
2.8. Дейност на обществения съвет.
3. Външно партньорство- 6 точки
Показатели:
3.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление;
3.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията;
3.3. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно-нормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти;
3.4. Съгласуване на решения с училищните партньори;
3.5. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси- проучвания чрез анкети, интервюта и др.;
3.6. Работа по програми „Училищен плод", „Училищно мляко".

СКАЛА ОЦЕНЯВАНЕ
От 91 до 100 точки-отлично
От 75 до 90 точки – много добро
От 60 до 74 точки – добро
От 44 до 59 точки – задоволително
Под 44 точки- незадоволително

МЕТОДИКА, КОЯТО ЩЕ СЕ ИЗПОЛЗВА ПО ВРЕМЕ НА САМООЦЕНЯВА-НЕТО:
1.Планиране;
2.Прилагане;
3.Оценяване;
4.Преразглеждане/обратна връзка и процедури за промяна.
По време на своята работа, комисията ще разработи набор от процедури за оценяване и инструментариум:
1.Анкета за директор;
2.Анкета за впечатленията на родителите от училището;
3.Анкета от впечатленията на учениците от училището;
4.Карта за самооценка;
5.Систематизирано наблюдение на поведението на преподавателите в учебния час-възможности за разширяване на цялостната оценка на учителя;
6.Профил на силните страни и слабостите на училището.

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНСТРУМЕНТАРИУМА

1. При изработване на инструментариум за мениджмънт на качеството от практическа гледна точка трябва да се вземе предвид следното:
1.Определяне на направление, което ще бъде изследвано;
2.Да се определи профила на училището /кои са силните и кои са слабите страни/;
3.Формулират се въпроси за тези фактори /при въпросниците/ или съставени твърдения /при стандартизирания инструментариум/;

4.Накрая въпросите и твърденията се подреждат в целесъобразна последователност.

2. Преподавателите трябва предварителна да са ориентирани относно:

- Определяне сферата, която ще се оценява;
- Стандартите за качество, които ще се имат предвид;
- Инструментариумът, който ще се прилага /въпросници и анкети/;
- Използването на резултатите, както и формата на доклада;
- График;
- Възможни мерки в случай на констатиране на слабости в качеството.

2. Педагогическата колегия трябва да бъде в течение за това кой какви компетенции има и какви изисквания може да постави.

3. Графикът трябва да бъде съставен така, че работата по оценяването да не съвпада с периодите на голяма натовареност на учителите.

4. Преподавателите да бъдат известени колко време ще бъде изразходвано.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Да се идентифицират добрите практики и да се създадат условия за устойчивостта им;
2. Да се идентифицират недостатъците и да се вземат мерки за отстраняването им;
3. Да се разкрие потенциалът за развитие на училището;
4. Да се насърчават партньорствата;
5. Да се набележат по-резултатни начини за стимулиране на персонала.