ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН СЕРГЕЕВИЧ ТУРГЕНЕВ” – РАЗГРАД
Жк. Орел пк.22, тел. 0893506446, e-mail: ou.turgenev.razgrad@gmail.com

УТВЪРДИЛ
МИЛЕНА ОРЕШКОВА
Директор на ОУ „ИВАН СЕРГЕЕВИЧ ТУРГЕНЕВ” гр. РАЗГРАД

ПЛАН

ЗА РАБОТА

НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

В

ОУ „ИВАН СЕРГЕЕВИЧ ТУРГЕНЕВ” , гр. РАЗГРАД

ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 г.

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет
с протокол №1/ 16.09.2024г.

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. СЕПТЕМВРИ

Първо заседание.

1. Избор на протоколчик.

Предлага:Директор

2. Избор на училищни комисии - временни и постоянни.

Докладва: Директор

3. Избор и приемане на формите на обучение.

Докладва: Директор

4. Приемане на училищния учебен план.

Докладва: Директор

5.Приемане на Правилник за дейността на училището.

Докладва Директор

6.Приемане на План за изпълнение на Стратегия за развитие на училището през 2024/25г

Докладва: Директор

7..Приемане на индивидуални учебни планове за комбинирана и индивидуална форма на обучение Докладва: Директор

8.Приемане на План за работа на Педагогическия съвет за учебната 2024/2025 г.

Докладва: Директор

9.Приемане на Правилника за организиране на пропускателния режим на училището за учебната 2024/2025година.

Докладва: Директор

10.Приемане на дневен режим за учебната 2024/2025 г.

Докладва: Директор

11.Приемане на План за квалификационната дейност за учебната 2024/2025 г.

Докладва: Директор

12.Приемане на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд за учебната 2024/2025 г. Докладва: Директор

13. Доклад на комисията за готовността на материално-техническата база за учебната 2024/2025 г

Докладва:Председател комисия

14.Приемане на училищен механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците през учебната 2024/2025 г.

Докладва: Директор

15.Приемане на Етичен кодекс на училищната общност за 2024/2025 учебна година.

Докладва: Директор

16. Приемане на групи в ЦОУД и занимания по интереси за учебната 2024/2025 г.

Докладва: Директор

17. Приемане правилник за архивиране. Вътрешни правила за сигурност при администриране на личните данни на служителите.

Докладва: Директор

18. Приемане график за провеждане на обученито по БДП и гражданска защита

Докладва: Директор

19.Приемане на План на училищната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни

Докладва: Директор

20.Приемане на критерии за оценка на труда на учителите през учебната 2024/2025 г.

Второ заседание

1. Приемане на годишния план на училището.

Докладва: Директор

2. Приемане на седмичното разписание за първи учебен срок на учебната 2024/2025 г.

Доклад председател комисия

3 Приемане на програмна система за подготвителна група през учебната 2024/2025 г.

Докладва: Директор

4.Приемане на План и график на ЕКПО.

Докладва: ръководител на ЕКПО

5. Приемане на План за изпълнение на иновативните дейности в училището 2024/2025г

Докладва: Директор

6.Запознаване с План за контролната дейност на директора за учебната 2024/2025 г.

Докладва: Директор

7. Приемане на План за действие при бедствия и аварии за учебната 2024/2025 г.

Докладва: Директор

8. Приемане годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

Докладва: Директор

м. ОКТОМВРИ

1.Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

Докладва: Директор

2. Приемане на план за честване на патронния празник на училището

Докладва: председател на комисия

3.Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.

Докладват:председатели на комисии

4. Анализ на входящото ниво на учениците.

Докладват:Класните ръководители

5. Приемане график за класни работи при V-VII клас по български език и литература и по математика за първи учебен срок.

Докладва: Класен ръководител V-VII клас

6. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

Докладва: мед. лице

7. Анализ на резултатите от УВП, ритмичност в изпитванията, работа със задължителната училищна документация

Докладва:Директор, кл.ръководители

8. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение. Превенция за недопускане на фиктивно записани ученици в училище.

Докладват:класните ръководители

м. ДЕКЕМВРИ

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение. Превенция за недопускане на фиктивно записани ученици в училище.

Докладват:класните ръководители

2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.

Докладват:Директор и кл. ръководители

3.Информация за посещаемостта на учениците в час, мерки за подобряване на дисциплината и опазвне на материално-техническата база.

Докладват:класните ръководители

4. Тематичен съвет „Съвременни и иновативни образователни методи”

Докладват: главен учител, наставници

м. ЯНУАРИ

1.Приемане на седмичното разписание за втори учебен срок на учебната 2024/2025 г.

Докладва :председател на комисия

2. Превенция за недопускане на фиктивно записани ученици в училище.

Докладват:класните ръководители

м. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.

Докладват:класните ръководители

2. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение. Превенция за

недопускане на фиктивно записани ученици в училище.

Докладват:класните ръководители

3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

4. Налагане на санкции на учениците.

Докладват:класните ръководители

м. МАРТ

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1.Тема: "STEM-роботика."

Докладва :Директора

2. Приемане график за класни работи при V-VII клас по български език и литература и по математика за втори учебен срок.

Докладва: кл.ръководители V-VII клас

3. Превенция за недопускане на фиктивно записани ученици в училище.

Докладва: кл.ръководители

м. МАЙ.

1. Разглеждане на предложенията за награждаване на учители и ученици по случай 24 май.

Докладват:класните ръководители

2.Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на

Докладват:класните ръководители

3. Състояние на материално-техническата база на училището и мерки за обновяване и обогатяване за учебната 2025/2026 г.

Докладва :Директора

4. Доклад за резултатите от УВП с учениците от I-IV клас;

Докладват: класните ръководители

4. Доклад за резултатите от УВП с учениците от V-VII клас

Докладват: класните ръководители

5. Определяне на групите в ЦОУД за учебната 2025/2026 г;

Докладват: класните ръководители

6. Превенция за недопускане на фиктивно записани ученици в училище.

м. ЮНИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.

Докладва Директор

2.Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.

Докладват: Председатели комисии

3. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

Докладва: Директор

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН СЕРГЕЕВИЧ ТУРГЕНЕВ” – РАЗГРАД
Жк. Орел пк.22, тел. 0893506446, e-mail: ou.turgenev.razgrad@gmail.com

Тематичен план на заседанията на ПС

За учебната 2024/2025 г.

Септември

1. Сформиране на комисии за откриване на новата учебна година. Приемане на план за квалификация на кадрите. Подготовка за откриване на новата учебна година.
2. Запознаване на педагогическия колектив с промените в нормативната база. Включване на промените в законодателството в действащите училищни правилници и актуализирането им.
3. Разпределение на часовете по предмети, класове, паралелки, педагогически кадри и ДЦО. Избор и актуализация на училищни комисии.
4. Приемане на Годишния комплексен план на училището. Тематичен план за работа на ПС. Правилник за вътрешния трудов ред и Вътрешно училищния правилник. Правилник за безопасни условия за възпитание, обучение и труд. Училищни учебни планове и план за контролната дейност на Директора. Етичен кодекс.
5. Провеждане на начален инструктаж на целия педагогически и непедагогически персонал от председателя на постоянно действащата комисия за БУОВТ, както и инструктажи на учениците от учителите по всички учебни дисциплини. Информация за състоянието на МТБ и мерки за подобряването и.
6. Приемане на правилниците на ПС:

- Устройствен правилник на институцията
- Правилник за документооборота
- Правилник за архивиране и съхраняване на документите
- Етичен кодекс за поведението на служителите
- Правилник за вътрешния трудов ред
- Вътрешни правила за работна заплата
- Сметкоплан

7. Обсъждане на ПС на условията за диференцирано заплащане. Определяне на комисия за извършването му.

8. Вътрешни правила, процедури, правилници и инструкции по Системите за финансово управление и контрол на учебното заведение.

Октомври

1.Приемане план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

2.Приемане план за честване на патронния празник на училището.

3.Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения

4.Отчитане на входното равнище – резултати от тестовите проверки. Анализ, предприемане на мерки за преодоляване на констатираните слаби места в подготовката на учениците.

5. Приемане график за класни работи при V-VII клас по български език и литература и по математика за първи учебен срок.

6.Обсъждане на новостите в нормативните документи и изискванията за учебно – възпитателната работа през новата учебна година. Правила за финансово управление и контрол.

7. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

8.Анализ на резултатите от УВП, ритмичност в изпитванията.

9. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение. Разглеждане на случаи на ученици, непосещаващи системно учебните занятия и застрашени от отпадане. Проучване на причините и набелязване на превантивни мерки. Превенция за недопускане на фиктивно записани ученици в училище.

10.Текущ контрол по правилното попълване, водене и съхраняване на учебната документация за новата учебна година.

Декември

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение. Информация за посещаемостта на учениците в час, мерки за подобряване на дисциплината и опазване на материално-техническата база. Превенция за недопускане на фиктивно записани ученици в училище.

2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.

3.Задачи във връзка с приключване на първия учебен срок.

3.Провеждане на коледни и общоградски тържества.

4.Приключване на бюджетна година за всички училища, работещи с делегирани бюджети. Изготвяне на годишните финансови отчети и проектобюджет за предстоящата календарна година. Зануляване на сметки.

5.Справки до Дирекция „Социално подпомагане” за учениците, направили повече от 5 неизвинени отсъствия.

6.Актуализиране на информацията в Образец: 1- ученици и кадри.

Януари

1. Приемане на седмичното разписание за втори учебен срок на учебната 2024/2025 г.
2. Превенция за недопускане на фиктивно записани ученици в училище.

Февруари

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.
2. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение. Превенция за недопускане на фиктивно записани ученици в училище.
3. Анализ на дейностите на самоподготовка в ЦОУД – проблеми и постигнати резултати
4. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
5. Попълване на въпросник и изготвяне на доклад за финансовото управление и контрол в училището за изминалата календарна година.

Март

1. Тържествено отбелязване на Националния празник – 3 март.
2. Информация за изразходване по пера средствата през първото тримесечие на 2025 г. от главния счетоводител. Подготовка на МТБ за следващата учебна година.
3.Тематичен съвет „Електронният дневник" Квалификационна дейност на учителите през учебната 2024/2025 г.
4. Инструкции по СФУК.
5. Превенция за недопускане на фиктивно записани ученици в училище.
6. Приемане график за класни работи по български език и литература и по математика за II учебен срок.
7. График за родителски срещи – втори срок.
8. Текущ инструктаж по безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

Май

1. Приемане на план за честване на 24 май.
2. Отбелязване Деня на Европа – 9 май.
3. Разглеждане на предложенията за награждаване на учители и ученици по случай 24 май.
4. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.
5. Състояние на материално-техническата база на училището и мерки за обновяване и обогатяване за учебната 2025/2026 година.
6. Доклад за резултатите от УВП с учениците от I-IV клас;
7. Определяне на групите ЦОУД за учебната 2025/2026 година;
8. Превенция за недопускане на фиктивно записани ученици в училище.

Юни

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището. Доклади на постоянните комисии, ПУО и методически обединения.
2. Доклад за резултатите от УВП с учениците от V-VII клас
3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
4. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.
5. Провеждане на Годишен педагогически съвет с анализ на дейността по направления.