

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН СЕРГЕЕВИЧ ТУРГЕНЕВ“
Град Разград, жк Орел, пк 22, тел.: 0893506446, email: info-17026152@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ към
Стратегия за развитието на Подготвителна група

УТВЪРДИЛ:
МИЛЕНА ОРЕШКОВА
ДИРЕКТОР

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПО ГОДИНИ
при изпълнение на
Стратегията за развитие на
подготвителна група в
ОУ“И. С. Тургенев“
за учебната 2024 / 2025 година**

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият план конкретизира дейностите, очакваните резултати и сроковете за реализиране целите на Стратегията за развитие на подготвителната група в ОУ “И. С. Тургенев“ гр. Разград за учебната 2024/2025 година, определя спецификата и актуалните перспективи в развитието на образователната институция. Планът за действие се основава на принципите на Закона за предучилищното и училищното образование и ДОС за предучилищно образование.

ОСНОВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

Ефективна организация, управление и контрол на дейностите в подготвителната група за устойчивост на качеството на предучилищното образование и за реализиране на държавната образователна политика, в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти.

ПОДЦЕЛИ

- Оптимизиране на управлението на подготвителната група в рамките на училището за адекватни отговори на постоянно променящата се среда и в съответствие с актуалните обществени очаквания към предучилищното образование.
- Осигуряване на равен достъп до образование на всички деца;
- Диференциране на грижите, съобразно възможностите, потребностите и интересите им;
- Повишаване обхвата на подлежащите на задължителна предучилищна подготовка;
- Овладяване на книжовен български език;
- Придобиване от децата на съвкупност от компетенции, необходими за успешното преминаване към училищното образование.
- Интеграция на деца от етнически малцинства, деца със специални образователни потребности или с хронични заболявания; толерантност към различията.
- Повишаване професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри в предучилищното образование; прилагане на педагогически технологии с ясно изразена интерактивна и иновационна насоченост;
- Обогащане и модернизиране на материалната база;
- Осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- Осъвременяване на формите и оптимизиране на сътрудничеството между подготвителната група и семейството, държавните и културните институции.

№	Дейности	Индикатори	Срок /уч.година/				Отговорник	Финансиране
			21-22	22-23	23-24	24-25		
1.	Административно - управленска дейност							
1.1	Утвърждаване на цялостна концепция за развитието на образователната институция – разработване и приемане на Стратегия за развитие на ПГ за периода 2021-2025г. и План за действие по изпълнение на Стратегията.	Изготвени и утвърдени документи за изпълнение на стратегическите цели, съгласно ЗПУО	м.ІХ.				Директор, гл.учител, раб.групи	Бюджет
	Изготвяне на Списък- Образец № 1 Разписание на длъжностите Щатно разписание		м.ІХ.	м.ІХ.	м.ІХ.	м.ІХ.		
	Изготвяне на Годишен план на ПГ; планиране на методическата и квалификационната дейност; планиране дейността на работни групи и комисии; изграждане на екипи за подкрепа на личностното развитие на детето.		м.ІХ.	м.ІХ.	м.ІХ.	м.ІХ.		
	Актуализиране на ПДДГ, ПВР, Етичен кодекс, Програми за ГЗЕИО, Програма за превенция на отпадането на деца от образов. система и Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи.		м.ІХ.	м.ІХ.	м.ІХ.	м.ІХ.		

1.2.	Разработване на система за качество; специфични стандарти за качество	Разработен стандарт за качество на образованието в ПГ	м.ІХ.					Директор, комисия	Бюджет
1.3.	Изготвяне План за контролната дейност на директора	Изготвен План	м.ІХ.	м.ІХ.	м.ІХ.	м.ІХ.		Директор	Бюджет
1.4.	Осигуряване на прозрачност и публичност при отчитане на Бюджета на детската градина - пред ПС, Общо събрание, Обществ. съвет, сайта на училището	Тримесечни отчети	*	*	*	*		Директор, ЗАТС	Бюджет

1.5.	Привличане на алтернативни източници за финансиране	Процедура за регистр. на дарения	.*	*	*	*		Директор, комисия	Бюджет
2.	Деца. Дейности за гарантиране обхвата и включването на децата в предучилищното образование								
2.1.	Работа на комисия по прием на документи; проучване подлежащи на задължително предучилищно образование; изготвяне списъци на групите	Подобрена система за обхват и прием на деца; спазени критерии;	VI-IX 2021г.	VI-IX 2022г.	VI-IX 2023г.	VI-IX 2024г.		Директор, мед. с., комисия	Бюджет
2.2.	Предприемане на мерки за обхващане и включване на 5 и 6 год. деца, които не са посещавали ПГ или са отпаднали от образователната система.	Максимален обхват на децата, подлежащи на ЗПО	VIII-IX 2021г.	VIII-IX 2022г.	VIII-IX 2023г.	VIII-IX 2024г.		Директор, Екип обхват	Бюджет
2.3.	Прилагане на механизми за контрол върху броя на отсъствията на децата чрез ежедневни, ежеседмични и ежемесечни проверки	Редовна посещение - ПГ; намален брой на безпричинни отсъствия	учебно време	учебно време	Учебно време	учебно време		Директор, учители - ПГ	Бюджет

2.4.	Ефективно взаимодействие с родителите и подкрепа в периода на постъпване на децата в подготвителната група за предотвратяване на отпадането на деца от образователната система.	Брой мероприятия	*	*	*	*	Директор, учители ПГ	Бюджет
2.5.	Популяризиране предимствата на целодневната организация на работа в ПГ; организиране на клубове за допълнителни занимания по ОП	Брой клубове за допълнителни занимания	До м. XII. 2021г.				Директор, ръководит. на клубове	Бюджет
2.6.	Създаване на устойчиви механизми за гарантиране сигурността и здравето на децата /здравеопазване, хранене, пожароизвестяване, спорт и туризъм /. Утвърждаване Правилник за ЗБУВОТ, Противопожарно досие, Правилник – БАК.	Проведени информ. и практич. занимания; инструктажи по звена и на родители	*	*	*	*	Директор	Бюджет
2.7.	Осигуряване ресурсно подпомагане от специалисти за деца със СОП	Осигурена допълнителна подкрепа – Училищен ЕПЛР	*	*	*	*	Директор	Бюджет
2.8.	Създаване условия за стимулиране на талантиливи деца	Осигурени изяви	*	*	*	*	Директор, учители	Бюджет
2.9.	Популяризиране постиженията на децата чрез публични изяви.	Проведени публични мероприятия	*	*	*	*	Директор, учители	Бюджет
3.	Образователно-възпитателна дейност							

3.1.	Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.	Консултации, метод.помощ на учители;	*	*	*	*	Директор	Бюджет
3.2.	Използване на съвременни методи и подходи в образователната дейност. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники	Използване на електр. ресурси, интерактивни методи, компютърни програми	*	*	*	*	Директор, учители	Бюджет
3.3.	Създаване на условия за индивидуални занимания и диференцирани грижи за всички деца в ПГ.	Проведени индивидуални занимания	*	*	*	*	Директор, учители	Бюджет
3.4.	Проследяване на детското развитие и документиране на резултатите	Извършено проследяване на детското развитие	м.ІХ; м. V	м.ІХ; м. V	м.ІХ; м. V	м.ІХ; м. V	Учители	Бюджет
3.5.	Създаване на нагласи за учене през целия живот в партньорство с родители и НПО	Проведени мероприятия	*	*	*	*	Учители	Бюджет
3.6.	Реализиране на Програма за гражданско образование	Реализирани дейности	*	*	*	*	Директор, комисия	Бюджет
3.7.	Реализиране на Програма за здравно образование придобиване на знания и умен. за здравословен и безопасен начин на живот и за работа в екип.	Реализирани дейности	*	*	*	*	Директор, комисия	Бюджет
3.8.	Реализиране на Програма за екологично образование	Реализирани дейности	*	*	*	*	Директор, комисия	Бюджет
3.9.	Включване в програма “Дизайн шампиони“	Реализирани дейности	*	*	*	*	Учители в ПГ	Бюджет

3.10	Реализиране на Програма за интеркултурно образование - съвместни практически, развлекателни и трудови дейности за възпитаване в толерантност и приемане на различията; кампании за разясняване взаимните ползи от образователната интеграция	Реализирани дейности	*	*	*	*	Директор, комисия	Бюджет
3.11	Реализиране на Програма и План за БДП	Реализирани дейности	м.Х-м. V	м.Х-м. V	м.Х-м. V	м.Х-м. V	Директор, комисия	Бюджет
3.12.	Провеждане на допълнително обучение по БЕЛ по Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование	Брой групи за допълнително обучение	*				Учители – ръководители на групи	Проект
3.13.	Прилагане на интересни идеи и практики за активно усвояване на образователното съдържание – учене чрез преживяване / занимания сред природата, презентации, експериментирание и елемент. опити, изработване на постери и др./	Реализирани дейности	*	*	*	*	Учители	Бюджет
3.14.	Организиране на съвместни дейности с училището, библиотеката и родителите за формиране на интерес към детската книга, четенето и различните начини за придобиване на знания.	Изпълнен План за насърчаване и повишаване на грамотността	*	*	*	*	Директор, гл.учител	Бюджет
3.15.	Повишаване на интереса на децата към работата в екип чрез участие в разнообразни кампании за отбелязване на значими дати.	Проведени мероприятия	м.Х-м. V	м.Х-м. V	м.Х-м. V	м.Х-м. V	Директор, гл.учител	Бюджет

3.16.	Прилагане на разнообразни модели на двигателна активност, популяризиране на добри практики на спорт и спортна изява за повишаване физическата активност на децата - средство за здравословен начин на живот, физическо и духовно развитие.	Проведени спортни и туристически мероприятия	*	*	*	*	Директор, гл.учител	Бюджет
4.	Квалификационна дейност							
4.1.	Планиране, реализиране и документиране на методическата и квалификационната дейност. Осъществяване на обучения от външни учебителни организации. Създаване регистър за квалификацията на педагогически специалисти. Спазване Правилата за квалификационна дейност .	Осъществени дейности по План за квалификационна дейност; създадени МО.	*	*	*	*	Директор, гл.учител	1,2% от ФРЗ;
4.2.	Използване на разнообразни форми на вътрешно-квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, обновяване на педагогическа информация - библиотека, интернет.	Проведени квалификационни форми	*	*	*	*	Директор, учители в ПГ	Бюджет
4.3.	Работа с новоназначени учители - методическо подпомагане при подготовката и провеждането на педагогически ситуации	Проведени работни срещи с новоназн. учители	*	*	*	*	Директор, учители в ПГ	Без финанс.
4.4	Провеждане на методически работни срещи относно прилагането на Програмната система на ПГ. Прилагане на компетентностен подход в предучилищното образование.	Проведени методически работни срещи	*	*	*	*	Директор	Без финанси ране

4.5.	Участия в обучения по Национална програма „Квалификация“	Брой участвали учители; брой кредити	*					Директор	ОП -НОИР
4.6.	Популяризиране на добър педагогически опит	Проведени открити педаг. ситуации	*	*	*	*		Директор, гл.учит.	Бюджет
4.7.	Абонамент на педагогическа литература	Закупени специализ. издания	*	*	*	*		Директор, ЗАТС	Бюджет
4.8.	Създаване на портфолио на всеки учител	Бр. учит. с актуално профес.портфолио	*	*	*	*		Директор, гл.учит.	Бюджет
4.9.	Участие на учителите в разработване и реализиране на проекти.	Реализирани проекти	*	*	*	*		Директор, гл.учит.	Бюджет
4.10.	Включване на учителите в курсове за придобиване на по-висока ПКС	Брой учители, повишили ПКС	*	*	*	*		Директор, гл.учит.	Бюджет
5.	Взаимодействия с външната среда								
5.1.	Популяризиране на дейността на детската градина в медийното и интернет пространството. Поддържане на интернет страницата и сайта на ПГ. Публикации в местния печат.	Актуализирана информация	*	*	*	*		Директор, отговорник	Бюджет
5.2.	Използване на нови форми на взаимодействие с родителите. Повишаване информираността на родителите за ежедневието в детските групи; използване на иновативни, съдържателни форми за представяне на резултатите от работата на децата	Реализирани дейности от Програмата за взаимодействие с родителите	*	*	*	*		Директор, учители	Бюджет

5.3.	Участие в културните празници и мероприятия на градско и общинско ниво /концерти, тематични изложби, базари, събори, благотворителни инициативи и др./.	Брой участия	*	*	*	*	Директор, учители	Бюджет на ДГ
5.4.	Подобряване взаимодействието с учениците от училището	Реализирани съвм. дейности-брой	*	*	*	*	Директор, учители	Без финанс.
5.5.	Оптимизиране приемствеността между подготвителната група и училището.	Осъществена приемственост	*	*	*	*	Директор, учители ПГ	Без финанс.
5.6.	Оптимизиране на взаимодействието с РС ПБЗН и РУП Твърдица и организиране на съвместни дейности с акцент – гражданско образование.	Проведени съвместни дейности - брой	*	*	*	*	Директор, комисия	Без финанс.
5.7.	Контакти с НПО	Реализирани срещи; взаимодействие	*	*	*	*	Директор	Без финанс.
5.8.	Оптимизиране взаимодействието с Обществения съвет	Брой заседания на Общ. съвет, участие в заседанията на ПС	*	*	*	*	Директор, Гл.учител	Без финанс.
5.9.	Участие в проекти и програми – общински, регионални, национални	Реализирани проекти	*	*	*	*	Директор	Без финанс.
6.	Подобряване на материалната и учебно-техническата база							
6.1	Дейности по обзавеждане на групата	Разкрити нови групи към ДГ	*	*			Директор	Бюджет

6.2	Осигуряване на интерактивна дъска и проектор за ПГ	Осигурен проектор	*				Директор	Бюджет
6.3	Изграждане на площадка по БДП	Изградена площадка		*			Директор	Бюджет
6.4	Оборудване на помещение за работа с деца със СОП;	Оборудван кабинет	*	*			Директор	Бюджет
6.5	Подобряване на игровата среда в ПГ	Осигурени игрови съоръжения		*			Директор	Бюджет
6.6	Обогатяване на игровата и учебно-дидактическата база на групите	Осигурени игр. и образов.материали	*	*	*	*	Директор	Бюджет
6.7	Осъвременяване на информац.-образователната среда в групите – подновяване на компютърна техника, иновативни програмни продукти;	Подновена компютърна и принтерна техника			*	*	Директор	Бюджет
6.8	Изграждане на пожароизвестителни системи	Изградени ПИС		*	*		Директор	Бюджет
6.9	Осигуряване на видеонаблюдение	Осигурена сигнално охран. система		*			Директор	Бюджет
6.10	Подновяване на спално бельо за групите	Постепенно подновено спално бельо на групите	*	*	*	*	Директор	Бюджет
6.13	Поддържане, освежаване и подобряване на материалната база чрез привличане на допълнит. източници на финансиране /спонсорство, собств. приходи от благотв. концерти, базари и др., участие на служители и родит. със собствен труд	Извършени ремонтни и благоустройствени дейности	*	*	*	*	Директор, педагогич. екип, ЗАТС	Спонс., персонал, родители

