**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН СЕРГЕЕВИЧ ТУРГЕНЕВ”**
ЖК. ОРЕЛ, ГР. РАЗГРАД, община РАЗГРАД, тел.: 084/662721, E-mail: ou_turgenev.bg@abv.bg

**Утвърдил:**
**Милена Орешкова**
**Директор**

# Г О Д И Ш Е Н  П Л А Н

## ЗА ДЕЙНОСТТА
## НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
## „ИВАН СЕРГЕЕВИЧ ТУРГЕНЕВ”
## за учебната 2025/2026 година

**Приет на заседание на Педагогическия съвет на 15.09.2025 г.**

и утвърден със заповед № РД-08-008/ 15.09.2025 г.

**I. Основни приоритети в дейността на ОУ „Иван Сергеевич Тургенев” за учебната 2025/2026 г.**

1. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система

2. Повишаване качеството на образование и предучилищно възпитание и подготовка

3. Кариерно ориентиране и получаване на знания и умения, необходими за живота и пазара на труда

4. Укрепване на доверието към училището и учителите

**II. Дейности за реализиране на приоритетите**

| дейност | срок | отговорник | контрол |
|---|---|---|---|
| 1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ | | | |
| 1.1. Изготвяне на годишни тематични планове, в съответствие с действащата нормативна уредба. | 25.09.2025 г. | учители, зам.-директори | директор |
| 1.2. Изготвяне на програми за ИУЧ, ФУЧ и Извънкласни дейности | 13.09.2025 г. и по график за проектите | учители, зам.-директори | директор |
| 1.3. Изготвяне на седмично разписание за всеки учебен срок и графици за: допълнителна работа с учениците; за провеждане на консултации; за класните и контролните работи; за провеждане на всички часове извън седмичното разписание. | 13.09.25 г. - I срок; 13.02.25г. - II срок. | Л. Петрова | директор |
| 1.4. Изготвяне на Списък-образец № 1 за 2025/2026 година. | 14.09.2025г. | Л. Петрова | директор |
| 1.5. Запознаване на учениците и родителите с промените в нормативната уредба в училищното образование. | до13.09.25 г. за родители; до 20.09.25 г. за ученици | класните ръководители | заместник-директори по етапи |
| 1.6. Преглед на задължителната училищна документация – дневници, лични картони, ученически бележници. | IX, XI. 2025 г.; II, IV, V или VI.2026 г. | заместник - директорите по етапи | директор |
| 1.7.Седмични оперативки с пряко подчинените на директора служители. | петък от 10:00 ч., продължителност 30 мин. | зам. -директори, счетоводител, секретар | директор |
| 1.8.Седмични оперативки с педагогическия персонал за поставяне на седмични задачи | понеделник между 11.30 и 14:40 часа | учители | заместник - директори |
| 2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ | | | |
| 2.1. Превантивна работа с учители, служители и ученици за създаване за недопускане рушене и унищожаване на имуществото. | Постоянен до 29.09.2025г. | учители, пед. съветник | заместник - директори |
| 2.2. Подобряване на МТБ. | IX.2025 г, VI, VIII.2026 г. | учителите | директор |
| 2.3. Закупуване и ремонт на технически и дидактически средства. | IX. 2025 г. | учителите | директор |
| 2.4. Хигиенизиране на училищната сграда. | IX. 2025 г. и IV.2026г | помощен персонал | директор |
| 2.5. Провеждане на медицински прегледи на учениците и доклад пред ПС. | 30.X.2025 г. | Мед.фелдшер | Л. Петрова |
| 2.6. Организиране на екскурзионно летуване, поход, училище сред природата, пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна, опознавателна, здравно- | Ваканционни и почивни дни | кл. ръководители | директор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| закалителна и лечебно-оздравителна цел за учениците. | | | |
| 2.7. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес. | X. 2025 г. | П. Минчев | директор |
| 2.8. Изготвяне на план за професионалното ориентиране на учениците. | X. 2025 г. | класните р-ли и пед. съветник | главен учител |
| 2.9. Обзавеждане на зала за представителни изяви. | постоянен до 13.09.2025 г. | | директор |
| 2.10. Подобряване интериора на класните стаи. | постоянен до 29.09.2025 г. | класните р-ли | зам.-директори, директор |
| 3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ДЕЙНОСТИ | | | |
| 3.1. Тържествено откриване на учебната 2025/2026г. | 15.09.2025 г. | Училищна комисия | директор |
| 3.2. Ден на Независимостта на България. | 21.09.2025 г. | | Л. Петрова |
| 3.3. Международен ден на европейските езици. | 25.09.2025 г. | И. Улева<br>И.Красимирова<br>Т. Станева | Л. Петрова |
| 3.4. Състезание „Маратон на четенето“ | IX.2025, V.2026 | начални учители | Л. Петрова |
| 3.5. Инициатива за повишаване мотивацията за четене „Предай нататък“ | IX.2025 г. | начални учители | Л. Петрова |
| 3.6. Ежемесечни дейности по програма Училищен плод | постоянен до 30.05.2026 г. | класни р-ли в начален етап | Л. Петрова |
| 3.7. Ден на народните будители – радиопредаване и поднасяне на цветя пред паметника на Вела Благоева | 31.10.2025 г. | М. Петрова | Л. Петрова |
| 3.8. Седмица на предприемачеството | XI. 2025 г. | Ф. Ферзуев | Л. Петрова |
| 3.09. Кампания „Превенция” | 01.12.2025 г. | П. Куманова | Л. Петрова |
| 3.10. Коледни тържества. Коледна изложба | XII. 2025 г. | кл. р-ли,<br>С. Маринова | Л. Петрова |
| 3.11. Коледен базар | 19-23.12.2025 г. | Учители начален етап | Л. Петрова |
| 3.12. Почит към делото на Васил Левски – радиопредаване и поднасяне на цветя пред паметника на В.Левски. | 19.02.2026 г. | Я. Янкова | Л. Петрова |
| 3. 13.Трети март – Ден на Освобождението на България | 02.03.2026 г. | К. Начева | Л. Петрова |
| 3.14. 8 март – Празник за мама | 08.03.2026 г. | Г. Мустафа | Л. Петрова |
| 3. 15. Ден на водата | III. 2026 г. | П. Христова | Л. Петрова |
| 3.16. Радиопредаване, посветено на празника на Разград | 28.01.2026 г. | М. Бобчева | Л. Петрова |
| 3.17. Празник на буквите | III. 2026 г | кл.ръководители на I клас и учители ЦОУД I кл | Л. Петрова |
| 3.18. Посещения в дома за стари хора и в клуба на пенсионера - поздравления и подаръци за Коледа и Баба Марта | XII.2025 и III.2026 г. | кл.ръководители и учители ЦОУД - III кл. | Л. Петрова |
| 3.19. Пролетни празници и обичаи – радиопредаване | IV.2026 г. | П. Куманова | Л. Петрова |
| 3.20. Посещение в предприятие | | Г. Мустафа | Л. Петрова |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.21. Седмица на детската книга, посещение на библиотеката | м. април 2026 г. | кл.р-ли на I и IV клас | Л. Петрова |
| 3.22.Среща с писател в седмицата на детската книга | IV, V.2026 г. | кл. р-ли | Л. Петрова |
| 3.23. Празника | 30.04.2026 г. | Училищна комисия | директор |
| 3.24. Ден на Европа | 08.05.2026 г. | И. Улева И.Красимирова | директор |
| 3.25. Годишни утра в начален етап – закриване на учебната година в НЕ | 01.06.2026 г. | учители в НЕ | Л. Петрова |
| 3.26. Изпращане на учениците от 7 клас | юни 2026 г. | М. Бобчева С. Хараланова | директор |
| 3.27. Провеждане на олимпиади и състезания, включени в националния календар на МОН | по график на РУО | главните учители | заместник-директори |
| 3.28. Участие на учениците в градски, регионални и международни изложби | постоянен до 29.06.2026 г. | В. Начева и гл. учител | Л. Петрова |
| 3.29. Посещение на театрални постановки, концерти, кина, изложби и музеи | постоянен до 29.06.2026 г. | класните ръководители | Л. Петрова |
| 3.30. Посещения в детски градини и поздрав към бъдещите първокласници, връзване на мартенички за Първи март | м. март 2026 г. | класните р-ли на IV клас | Л. Петрова |
| 4. СПОРТНА ДЕЙНОСТ | | | |
| 4.1. Участие във футболен турнир | график на ученически игри | И. Божкова | директорът |
| 4.2. Ученически игри | XII.2025, V.2026 | И. Енчев | директорът |
| 4.3. Походи | | | |
| 5. ПОДКРЕПА НА УЧЕНИКА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНА ЦЕННОСТНА СИСТЕМА | | П. Куманова | Л. Петрова |
| 5.1. Информация и анализ в края на всеки срок за движението на учениците и брой напуснали. Мерки за задържане на застрашените от напускане ученици в училище. | | | |
| 5.2. Подготовка и консултиране на ученици за повишаване на учебните резултати и постиженията от НВО | постоянен до 29.06.2026 г. | кл.ръководители, педаг. съветник, семейство | заместник-директори |
| 5.3. Учене чрез правене и учене чрез възлагане и изпълнение на практически задачи и работа в екип | постоянен до 29.06.2026 г. | учители | заместник-директори |
| 5.4.Извършване оценка на тормоза между учениците и планиране на мерки за въздействие при необходимост. | постоянен до 29.06.2026 г | учители | главен учител |
| 5.5. Диагностика на ценностната система и социални умения - определяне на учениците, нуждаещи се от подкрепа. | X.2025 г., V.2026 г. | кл.ръководители пед. съветник | директор |
| 5.6. Изграждане на форми на ученическо самоуправление | постоянен до 29.06.2026 г. | кл.ръководители пед. съветник | заместник-директори |
| 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ | X. 2025 г. | кл.ръководител | директор |
| 6.1. Привличане на родителите при организирането и провеждането на общоучилищни тържества и празници, посещение на изложби, музеи, провеждането на походи, екскурзии и др., както и в учебни часове | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.2. Организиране и участие на родителите в традиционни български празници, базари и други дейности | постоянен до 29.06.2026 г. | класни р-ли и учители | главен учител |
| 6.3. Съвместна работа с родителите за установяване на правила в класа, намаляване на натоварването, стреса и агресията в училище, запознаване с плана на класния ръководител и изпълнението им | постоянен до 29.06.2026 г. | класни р-ли и учители | главен учител |
| 6.4. Посещение на родителски срещи в детски градини. Срещи с родители на бъдещи първокласници | IX.2025г. , IV.2026г. | класни р-ли и пед.съветник | помощник-директори |
| 7. Дейности за квалификация на учителите | IX.2025г. , VII.2026г. | учители | главен учител |

## III.Вътрешноучилищна и външноучилищна квалификационна дейност на персонала

| **Вътрешноучилищна квалификационна дейност** | | | | **Външноучилищна квалификационна дейност** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Форма (семинар, тренинг и др.)** | **Тема** | **Време на провеждане** | **Целева група (брой)** | **Форма (семинар, тренинг и др.)** | **Органи затор** | **Тема** | **Време на провеждане** | **Целева група (брой)** | **Финансиране** |
| Въвеждаща квалификация-практическо занятие | ЗПУО и ДОС- 16 академични часа по ДОС за статута и професионалното развитие | 01.09.-10.09.2025 | Педагогически състав | Всички | Специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации, обучителни организации, чиито програми заобучение са одобрени при условията и по реда на глава XI, раздел III и чл. 229., ал.1 от ЗПУО- 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени; | Съгласно подадено заявление от всеки педагогически специалист за темата. | 2025/2026 учебна година | Всички педагогически специалисти | От бюджета на училището |
| Среща-разговор | Запознаване, обсъждане и анализиране на новите учебници и оптимален избор на алтернативен вариант. | 12.09.2025 | Педагогически състав | Тренинг | Заместник-директор па Учебна дейност | Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност. | септември 2025 | 36 | Не се налага |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Семинар | Разработване на планове за дейността на методическите обединения. | 10.09.2025 | Педагогически състав | | Председатели на методически обединения | Участие в изготвяне на учебници | Постоянен | 10 | Не се налага |
| Семинар | Посещение от учителите на съвещания по отделните учебни предмети. | септември-октомври 2025 г. | Педагогически състав | Семинар | Всички | „Споделяне на европейски педагогически технологии и практики в училища на територията на други държави | Постоянен | 1 | От бюджета на училището |
| | Абониране на училищната библиотека за методически и педагогически списания, издавани от университети и частни издателства, третиращи проблемите на образованието. | декември 2025 г. | Педагогически състав | | Заместник - директор УД | Организиране на срещи с автори и разпространители на обучителен софтуер. | Ноември 2025 | 11 | Не се налага |
| | Закупуване и снабдяване на училищната библиотека с ръководства, учебно-помощна литература, помагала и други. | Постоянен | Педагогически състав | Тиймбилдинг-семинар | Директор | По решение на Педагогическия съвет | До два пъти за учебната година | Всички служители | От бюджета на училището |
| Среща | Изготвяне на библиографски справки за публикации в педагогическия печат по методични проблеми. | Постоянен | Председатели на методически обединения | | Председатели на методически обединения | Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към висшите учебни заведения. | Постоянен | Всички учители | От бюджета на училището |
| | Кръгла маса „Промени в нормативните документи и-трудности при тяхното прилагане” | ноември 2025 г. | Педагогически състав | | Заместник - директор УД | Развитие на сътрудничеството между образователните институции и известни учени чрез създаване на достъпна система за комуникации, обмен на информация и свободен обмен на идеи, опит и положителни практики. | Постоянен | Всички учители | Не се налага |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Среща | Професионални изяви, професионално усъвършенстване и кариерно израстване и постигане на резултати с децата и учениците. | постоянен | Педагогически състав | | Заместник - директор УД | Включване на учителите в организирани курсове за запознаване с мултимедийни продукти и нов образователен софтуер. | Постоянен | Всички учители | От бюджета на училището |
| | Провеждане на анкетно проучване сред учениците относно обема, съдържанието и трудностите в учебното съдържание по предмети. | декември 2025 г. | | | Заместник - директор УД | Участие на учители в научни конференции, свързани с проблемите на обучението и съответните учебни предмети | Постоянен | Всички учители | От бюджета на училището |
| | Проучване на интересите на учениците по отделните учебни предмети, чрез провеждане на анкети. | постоянен | Класни ръководители | | Заместник - директор УД | Участие на учители в кръгли маси, форуми и дискусии, свързани с проблемите на обучението и съответните учебни предмети | Постоянен | Всички учители | От бюджета на училището |
| Семинар | Изграждане на школи за квалификация и обмяна на опит при базови учители и провеждане на открити уроци. | постоянен | Всички учители | | Заместник - директор УД | Участие на учители в национални и международни проекти | Постоянен | Всички учители | От бюджета на училището |
| Семинар | Организиране на курсове по компютърна грамотност и разработка на електронни методически материали. | постоянен | Всички учители | | | | | | |
| Беседа | Сбирка на работните групи по културно-образователни области по проблема: „Избор на форми и методи на обучение мотивиращ фактор за учебен труд”. | януари 2026 г. | Всички учители | | | | | | |
| | Организиране и провеждане на работни срещи на тема: „Младите хора и наркотиците, разширяване на осведомеността на учителите по въпросите, свързани с профилактиката и превенцията на наркоманите”. | януари 2026 г. | Всички учители | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Организиране на „Дни на отворени врати” за наблюдение на уроци. | март 2026г. | Всички учители | | | | | | |
| Среща | Оказване на методическа помощ на новопостъпили колеги | постоянен | Всички учители | | | | | | |
| | Стимулиране на учителите за придобиване на квалификационни кредити, професионално-квалификационни степени и включване в следдипломни форми на обучение. | постоянен | Всички учители | | | | | | |
| | Проучване на желанията и нуждите на учителите за участие в квалификационни форми. | постоянен | Всички учители | | | | | | |

## IV. Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет

Заседанията на педагогическия съвет се провеждат всеки учебен месец, между 20-то и 30-то число на месеца, с изключение на м. Септември и м. Юли.

***м. Септември***

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Приемане на Правилник за дейността на училището.
3. Приемане на Годишен план на училището.
4. Приемане на Програмна система за ПГ.
5. Приемане на Училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
6. Приемане на Мерки за повишаване качеството на образованието.
7. Приемане на Годишен план за квалификационната дейност на училището.
8. Приемане на Програма за предотвратяване на ранното напускане на училище.
9. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
10. Актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
11. Приемане на критерии за оценка за резултатите от труда на педагогическите специалисти.
12. Избор на комисии за оценка на резултатите на резултатите от труда на педагогическите специалисти.
13. Актуализиране на критериите за оценка развитието на всяко дете и ученик във връзка с предоставянето на конкретни мерки за обща подкрепа.
14. Приемане на годишен график за работа на екипите за подпомагане личностното развитие на децата и учениците със СОП
15. Приемане на система от качествени показатели за оценяване на учениците от I, II и III клас.
16. Приемане на списък с учителите, заявили желание да бъдат наставници на стажант – учители(студенти)

***м. Октомври***

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
**2.** Приемане плановете на методическите обединения
3. Приемане плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
5. Приемане на Спортния календар на училището.
6. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и зам.-директорите.
7. Запознаване с актуализирания механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.
8. Приемане на индивидуални учебни планове на учениците със СОП.
9. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.
10.Приемане на план за честване на Празника на ОУ"И.С.Тургенев".

***м. Ноември***

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Информация за здравословното състояние на учениците от училищния лекар.
3. Отчет за дейността на училищната библиотека.
4. Избор на комисия за изготвяне на предложение за план-прием за учебната **2025/2026** година
5. Предложения за налагане на санкции и мерки за подкрепа на ученици.

***м. Декември***

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.
3. Запознаване на ПС с дейността на органите на ученическо самоуправление на училището.
4. Запознаване с плана за противодействие с училищния тормоз.

***м. Януари***

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Приемане на предложение за план-прием за учебната **2026/2027** година.
3. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.
4. Доклад на педагогическия съветник за изпълнението и въздействието на предприетите санкции и мерки за подкрепа на учениците.

***м. Февруари***

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.
3. Информация за резултатите от контролната дейност на директора и на заместник-директорите.
4. Приемане на училищен критерий за прием в I клас.
5. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.

***м. Март***

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Определяне на комисии за провеждане на кампания за реализиране на план-прием за учебната **2026/2027г**
3. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.

***м. Април***

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Приемане на план на комисията за реализиране на план-прием за уч. **2026/2027г.**
3. Приемане на училищната програма по Гражданско и здравно образование за часовете, които не се водят от учители специалисти по време на заместване на отсъстващи учители.
4. Избор на спортни дейности за учебната **2026/2027г.**
5. Избор на знамена група
6. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.

***м. Май***

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Обсъждане резултатите от НВО в IV клас и проверката на изходното равнище на учениците от начална степен и предложения за мерки за повишаване на качеството на образованието за учебната **2026/2027** година.
3. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.

***м. Юни***

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Обсъждане резултатите от НВО в VII клас и проверката на изходното равнище на учениците от прогимназиален етап и предложения за мерки за повишаване на качеството на образованието за учебната **2026/2027** година.

***м. Юли***

**Годишен педагогически съвет:**

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.
3. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната **2025/2026** година и изпълнението на годишния план на училището.
4. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през учебната **2026/2027** година.
5. Приемане на училищни учебни планове за учебната **2026/2027** година.
6. Доклад на училищната комисия за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната **2025/2026** година.
7. Доклад за контролната дейност на директора и заместник-директорите.

***м. Август/Септември***

**Съвет за организиране на учебната 2026/2027 година**

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Избор на комисии за актуализиране на училищните правилници.
3. Избор на временни комисии за изготвяне на училищни планове и подготовка за началото на учебната **2026/2027** г.
4. Избор на постоянни училищни комисии за учебната **2026/2027** г.
5. Определяне на Методическите обединения и техния състав за учебната **2026/2027** г.
6. Приемане на формата на обучение и дневен режим на училището за учебната **2026/2027** г.
7. Избор на комисия за изготвяне на показателите за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната **2026/2027**г.

**Съвет за приключване на втория учебен срок се провежда на 01.07.2026 г.**

**Съвет за организиране на новата учебна година се провежда до 01.09.2026 г.**